

Globy Ritardo Aereo & Copritutto

Documento da sottoporre al contraente prima della sottoscrizione del contratto

Nota informativa al Contraente - predisposta ai sensi dell'art. 185 D. Lgs. 7.9.2005 N. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 2 giugno 1997

La presente "Nota Informativa" ha lo scopo di fornire al Contraente (persona fisica o giuridica che sottoscrive il contratto di assicurazione) tutte le informazioni necessarie, preliminari alla conclusione del contratto (contratto di assicurazione), secondo quanto previsto dall'art. 185 D. Lgs. 7.9.2005 N. 209. La presente nota è redatta in Italia in lingua italiana, salva la facoltà del Contraente di richiederne la redazione in altra lingua.

1) Informazioni Relative alla Società

Denominazione Sociale e forma giuridica della Società (Impresa Assicuratrice)

L'Impresa Assicuratrice è MONDIAL ASSISTANCE ITALIA SPA

Sede Legale

P.le Lodi, 3 – 20137 MILANO (Italia)

Autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni

Impresa iscritta all'Albo delle Imprese Assicurative al nr. 100112, autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con Decreto Ministeriale 02.09.1993 [G.U. 08.09.1993 nr. 211] e successivi provvedimenti autorizzativi. Società del Gruppo Mondial Assistance Italia, iscritto all'Albo dei Gruppi Assicurativi il 26.11.2008 al nr. 033.

2) Informazioni Relative al Contratto

Legislazione applicabile al contratto

La legislazione applicabile al contratto è quella italiana; le Parti hanno comunque la facoltà prima della conclusione del contratto stesso, di scegliere una legislazione diversa.

La Società propone di scegliere la legislazione italiana. Resta comunque ferma l'applicazione di norme imperative del diritto italiano.

Prescrizioni dei diritti derivanti dal contratto

Ogni diritto dell'Assicurato nei confronti di Mondial Assistance derivanti dal presente contratto si prescrive in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui si fonda il diritto, ai sensi dell'art. 2952 del C.C.

Reclami in merito al contratto

Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto alla Società

Servizio Qualità

Mondial Assistance Italia S.p.A.

P.le Lodi 3 - 20137 MILANO (Italia)

fax: +39 02 26 624 008

e-mail: Quality@mondial-assistance.it

Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni (45), potrà rivolgersi a:

ISVAP

Servizio Tutela degli Utenti

Via del Quirinale 21 - 00187 ROMA (Italia)

corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato dalla Compagnia. In relazione alle controversie inerenti la quantificazione dei danni e l'attribuzione della responsabilità si ricorda che permane la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria, oltre alla facoltà di ricorrere a sistemi conciliativi ove esistenti.

3) Informazioni in Corso di Contratto

Qualora nel corso della durata contrattuale dovessero intervenire variazioni inerenti alle informazioni relative alla Società e/o quella relativa al contratto, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente al Contraente, nonché fornire ogni necessaria precisazione.

Avvertenze

La presente nota è un documento che ha solo valore e scopo informativo e non già contrattuale e deve essere consegnata al Contraente prima della sottoscrizione di ogni contratto di assicurazione contro i danni.

Si raccomanda al Contraente di chiedere sempre al proprio intermediario assicurativo di fiducia qualsiasi ulteriore precisazione sul contratto prescelto e di leggerlo attentamente prima di sottoscrivere la Polizza.

Informativa privacy sulle Tecniche di comunicazione a distanza (ex D.Lgs. n. 196 del 30/6/03)

Per rispettare la legge sulla privacy La informiamo sull'uso dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti.

La nostra azienda deve acquisire (o già detiene) alcuni dati che La riguardano.

I dati forniti da Lei stesso o da altri soggetti sono utilizzati da MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A., da società del gruppo MONDIAL ASSISTANCE in Italia e da terzi a cui essi verranno comunicati al fine di fornirLe le informazioni da Lei richieste anche mediante l'uso di fax, del telefono anche cellulare, della posta elettronica o di altre tecniche di comunicazione a distanza.

Le chiediamo quindi, di esprimere il consenso per il trattamento dei Suoi dati necessari per la suddetta finalità.

Qualora ci fossero da Lei forniti, dovremmo trattare anche dati sensibili.

Il consenso che Le chiediamo, pertanto, riguarda anche tali dati da Lei eventualmente forniti.

Senza i Suoi dati, non potremmo fornirLe il servizio in tutto o in parte.

I Suoi dati personali sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per fornirLe il servizio e le informazioni da Lei richieste anche mediante l'uso del fax, del telefono anche cellulare, della posta elettronica o di altre tecniche di comunicazione a distanza. Utilizziamo le medesime modalità anche quando comunichiamo per tali fini alcuni di questi dati ad altre aziende del nostro stesso settore, in Italia e all'estero e ad altre aziende del nostro stesso Gruppo, in Italia e all'estero.

Per taluni servizi, utilizziamo soggetti di nostra fiducia che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnica ed organizzativa. Alcuni di questi soggetti sono operanti anche all'estero.

Questi soggetti sono nostri diretti collaboratori e svolgono la funzione del responsabile del nostro trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

Si tratta, in modo particolare, di soggetti facenti parte del gruppo MONDIAL ASSISTANCE in Italia, società di servizi cui sono affidate la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri; società di servizi informatici e telematici o di archiviazione; società di servizi postali indicate nel plico postale. L'elenco di tutti i soggetti suddetti è costantemente aggiornato e può conoscerlo agevolmente e gratuitamente chiedendolo a Mondial Assistance Italia S.p.A. - Servizio Privacy - P.le Lodi 3, 20137 Milano o al numero fax 02 23695948, e-mail: privacy@mondial-assistance.it ove potrà conoscere anche la lista dei Responsabili in essere.

Il consenso che Le chiediamo, pertanto, riguarda anche la trasmissione a queste categorie ed il trattamento dei dati da parte loro ed è necessario per il perseguimento delle finalità di fornitura del servizio.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi a Mondial Assistance Italia S.p.A. Servizio Privacy, P.le Lodi 3, 20137 Milano, fax 02 23695948, e-mail privacy@mondial-assistance.it.

DEFINIZIONI

Assicurato: il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione.

Centrale Operativa: la struttura di Mondial Service Italia S.c.a.r.l. in funzione 24 ore su 24 tutto l'anno, che provvede al contatto telefonico con l'Assicurato, organizza ed eroga le prestazioni di assistenza previste in polizza.

Contraente: il soggetto che stipula l'assicurazione.

Europa: i paesi dell'Europa geografica e del bacino del Mediterraneo, Algeria, Canarie, Cipro, Egitto, Israele, Libano, Libia, Madera, Marocco, Siria, Tunisia e Turchia.

Evento: l'accadimento che ha generato, direttamente od indirettamente, uno o più sinistri.

Familiare: il coniuge, figli, padre, madre, fratelli, sorelle, "demi-frère", "demi-soeur", nonni, suoceri, generi, nuore, cognati, zii, cugini, nipoti dell'Assicurato, nonché quanti altri con lui conviventi, purché risultanti da regolare certificazione.

Globy®: il marchio commerciale registrato di Mondial Assistance Italia S.p.A. che identifica la Società stessa.

Infornuto: l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni corporali oggettivamente constatabili,

le quali abbiano come conseguenza la morte, una invalidità permanente oppure una inabilità temporanea.

Italia: il territorio della Repubblica Italiana, la Città del Vaticano, la Repubblica di San Marino.

Mondo: i paesi non compresi nelle definizioni Italia ed Europa.

Sinistro: il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata l'assicurazione.

Viaggio: il viaggio, il soggiorno o la locazione, risultante dal relativo contratto o documento di viaggio.

NORMATIVA COMUNE

1. Operatività e decorrenza del prodotto

Il prodotto, espressamente sottoscritto, è operante:

- per viaggi effettuati a scopo turistico e/o di studio;
- dalle ore e dal giorno indicati in polizza;
- per la durata dei servizi acquistati con un massimo, comunque di 60 giorni a partire dalla data di decorrenza della polizza;
- se il premio è stato pagato.

Globy® declina ogni responsabilità per ritardi od impedimenti che possano sorgere durante l'esecuzione della prestazione, se dovuti a causa di forza maggiore.

2. Decorrenza ed operatività delle garanzie

La garanzia:

- **Servizio Mobilità - Spese di Riprotezione del viaggio:** decorre dalla data di prenotazione o della conferma documentata dei servizi ed è operante fino **alla fruizione** del primo servizio contrattualmente previsto dalla prenotazione stessa;

- **Ritardata partenza:** dall'ultimo orario ufficiale comunicato dal Tour Operator o dalla Compagnia Aerea ed è operativa fino alla partenza del volo;

- **Assistenza Sanitaria:** decorre per l'assicurato dall'inizio alla fine del viaggio stesso, ma non oltre la scadenza della polizza; per il familiare dell'Assicurato per tutto il periodo del ricovero ospedaliero dell'Assicurato, ma non oltre la scadenza della polizza.

- **Rientro Anticipato - Protezione documenti:** decorre dal momento dell'inizio del viaggio ed è operativa fino al termine del viaggio stesso, ma non oltre la scadenza della polizza;

- **Ritardo Aereo:** decorre dall'ultimo orario ufficiale di arrivo del volo di ritorno comunicato dal Tour Operator o dalla Compagnia Aerea ed è operativa fino all'arrivo alla destinazione aeroportuale stabilita;

- **Second Opinion:** decorre dal momento dell'inizio del viaggio ed è operativa fino al termine del viaggio stesso, e sempreché la richiesta pervenga a Globy® non oltre 30 giorni dalla scadenza della polizza.

3. Validità Territoriale delle garanzie

- Servizio Mobilità: Italia

- Per tutte le altre garanzie: Mondo Intero

4. Persone assicurabili

Globy® assicura le persone:

- a) residenti in Italia;
- b) dotate di capacità giuridica al momento della sottoscrizione della polizza.

5. Esclusioni comuni a tutte le garanzie

Sono esclusi dall'assicurazione ogni indennizzo, prestazione, conseguenza e/o evento derivante direttamente od indirettamente da:

- a) situazioni di conflitto armato, invasione, atti di nemici stranieri, ostilità, guerra, guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, legge marziale, potere militare o usurpato, o tentativo di usurpazione di potere;
- b) atti di terrorismo in genere, compreso l'utilizzo di ogni tipo di ordigno nucleare o chimico;
- c) anche solo parzialmente da radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva sviluppata da combustibili nucleari o da scorie nucleari, o derivanti da fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o da proprietà radioattive, tossiche, esplosive, o da altre caratteristiche pericolose di apparecchiature nucleari o sue componenti;

5. Limiti di sottoscrizione

Il prodotto è valido esclusivamente se è stato stipulato:

- dall'agenzia che ha effettuato la prenotazione o dal Tour Operator che ha organizzato il viaggio;
- contestualmente alla data di prenotazione del viaggio o della conferma documentata dei servizi;
- a garanzia di un viaggio organizzato dal Tour Operator identificato in polizza.

6. Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto valgono le norme della legge italiana.

GARANZIE

GARANZIE E PRESTAZIONI PRIMA DEL VIAGGIO

1. SERVIZIO MOBILITA'

1.1 Oggetto

L'Assicurato, per tramite la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24 tutto l'anno, comunicando il luogo in cui si trova al momento, e fornendo il numero del proprio telefono cellulare, potrà ricevere direttamente, le seguenti informazioni:

- ITINERARI: Il percorso più rapido per raggiungere la località richiesta, tenendo conto degli aggiornamenti continui sul traffico.
- TRAFFICO: Situazione del traffico suggerendo percorsi alternativi, onde evitare code ed ingorghi.
- PUNTI DI INTERESSE: Localizzazione di servizi di pubblica utilità e attività commerciali, come ad esempio, distributori di benzina, carrozzerie, alberghi, ristoranti, etc, indicando percorsi ottimizzati per raggiungerli.

Globy®, fermo restando il vincolo di adempiere alle obbligazioni derivanti dalla presente clausola con la massima diligenza, non risponde per le inefficienze strutturali indipendenti dalla propria volontà, quali ad esempio difficoltà di trasmissione da parte del gestore telefonico od informazioni errate o inesatte fornite dagli enti o istituzioni preposte.

2. SPESE DI RIPROTEZIONE VIAGGIO

2.1 Oggetto

Globy® rimborsa all'Assicurato il 50%, con un massimo di € 500,00 per persona, degli eventuali maggiori costi sostenuti per acquistare nuovi titoli di viaggio (biglietteria aerea, marittima o ferroviaria), in sostituzione di quelli non utilizzabili per ritardato arrivo dell'Assicurato sul luogo di partenza determinato da una causa o un evento che abbia colpito l'Assicurato stesso, un suo familiare, il contitolare dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa gli eventuali maggiori costi sostenuti:

- dall'Assicurato
- da tutti i suoi familiari
- da uno dei compagni di viaggio

perché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica.

2.2 Esclusioni

Globy® non rimborsa i maggiori costi sostenuti determinati da:

- a) cause o eventi non oggettivamente documentabili;
- b) cause, non di ordine medico, note all'Assicurato al momento della prenotazione.

3. RITARDATA PARTENZA

3.1 Oggetto

Globy®, indennizza l'Assicurato di:

- a) € 75,00 per le prime 8 ore complete di ritardo documentato del volo di andata;
- b) € 75,00 per le ulteriori 8 ore complete di ritardo.

3.2 Criteri di liquidazione

L'indennizzo è effettuato:

- calcolando le ore di ritardo sulla base dell'ultimo orario ufficiale comunicato dal Tour Operator o dalla Compagnia Aerea;
- a condizione che l'Assicurato sia stato registrato ed abbia effettuato il check-in conformemente all'itinerario fornitogli dal Tour Operator o dalla Compagnia Aerea.

GARANZIE E PRESTAZIONI DURANTE IL VIAGGIO

4. ASSISTENZA SANITARIA

4.1 Oggetto

4.1.1 Trasporto sanitario dell'Assicurato con aeroambulanza dal mondo intero

Globy®, in caso di malattia o infortunio dell'Assicurato in viaggio, tramite la Centrale Operativa, organizza ed eroga, 24 ore su 24, le seguenti prestazioni:

- dal centro medico di pronto soccorso o di primo ricovero ad un centro medico meglio attrezzato;
- dal centro medico alla residenza dell'Assicurato.

Globy® effettua il Trasporto - Rientro Sanitario, previo accordo con i medici curanti, tenendo a proprio carico tutte le spese, con l'utilizzo dei mezzi ritenuti più idonei e, se necessario, con l'utilizzo dell'aereo "sanitario" anche nell'ambito del Mondo intero e per gli spostamenti locali.

Globy® non effettua il Trasporto - Rientro Sanitario per infermità o lesioni curabili sul posto o nel corso del viaggio o che, comunque, non ne impediscano la prosecuzione.

4.1.2 Assistenza al familiare dell'Assicurato

Globy®, nel caso in cui l'Assicurato sia ricoverato in ospedale con una prognosi di degenza superiore a 7 giorni in Europa/Mondo o 48 ore se minorenni o portatore di handicap, garantisce al familiare che si reca ad assisterlo, in caso di malattia od infortunio, le seguenti prestazioni:

- a) **consulenza medica telefonica**, servizio di guardia medica per accertare, in accordo con i medici curanti, lo stato di salute del familiare o per valutare la prestazione più opportuna da effettuare;
- b) **rientro sanitario** dal centro medico di ospedalizzazione alla residenza dell'Assicurato.

Globy® effettua il Rientro Sanitario, previo accordo tra i medici curanti, tenendo a proprio carico tutte le spese, con l'utilizzo dei mezzi ritenuti più idonei e, se necessario, con l'utilizzo dell'aereo "sanitario".

Globy® non effettua il Rientro Sanitario per:

- infermità o lesioni curabili sul posto o nel corso del viaggio o che, comunque, non ne impediscano la prosecuzione;
 - malattie infettive nel caso in cui il trasporto implichi violazione di norme sanitarie nazionali od internazionali;
- c) **pagamento diretto delle spese mediche**. Globy®, preventivamente contattato, provvede al pagamento diretto delle spese ospedaliere e chirurgiche fino a € 5.000,00 Europa/Mondo per evento e per periodo assicurativo; Nei casi in cui Globy® non possa effettuare il pagamento diretto, le spese saranno rimborsate sempreché autorizzate dalla Centrale Operativa contattata preventivamente o, comunque, non oltre la data di dimissioni dell'Assicurato. Nessun rimborso è previsto senza alcun contatto con la Centrale Operativa.
 - d) **rimborso delle spese mediche**. Globy® provvede, anche senza preventiva autorizzazione, al rimborso delle spese per visite mediche e/o farmacologiche purché sostenute a seguito di prescrizione medica, cure ambulatoriali e/o di primo intervento (compreso il day hospital fino a € 1.000,00 per evento e per periodo assicurativo);
 - e) **rientro della salma** fino al luogo di sepoltura in Italia. Globy® tiene a proprio carico le spese di trasporto con esclusione delle spese funerarie e di inumazione.

4.2 Esclusioni

Le prestazioni non sono dovute:

- a) nei casi in cui l'assicurato disattenda le indicazioni della Centrale Operativa ovvero se si verificano le dimissioni volontarie dell'assicurato contro il parere dei sanitari della struttura presso la quale egli si trova ricoverato;
- b) in caso di epidemie aventi caratteristica di pandemia, di gravità e virulenza tale da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile;
- c) al neonato, qualora la gravidanza sia portata a termine nel corso del viaggio, anche in caso di parto prematuro.

Inoltre:

4.2.1 Assistenza sanitaria

Globy® non prende in carico gli eventi conseguenti a:

- a) viaggio intrapreso verso un territorio ove sia operativo un divieto o una limitazione (anche temporanei) emessi da un'Autorità pubblica competente;
- b) mancato contatto con la Centrale Operativa o, comunque, senza la preventiva autorizzazione della stessa.
- c) viaggi estremi in zone remote raggiungibili solo con l'utilizzo di mezzi di soccorso speciali;
- d) quarantene.

4.2.2 Spese Mediche

Globy® non prende in carico le spese conseguenti a:

- a) viaggio intrapreso verso un territorio ove sia operativo un divieto o una limitazione (anche temporanei) emessi da un'Autorità pubblica competente;
- b) cure riabilitative;
- c) acquisto, applicazione, manutenzione e riparazione di apparecchi protesici e terapeutici;
- d) prestazioni fisioterapiche, dimagranti o termali e per l'eliminazione di difetti fisici di natura estetica;
- e) quarantene.

4.3 Disposizioni e limitazioni

L'Assicurato libera dal segreto professionale, esclusivamente per gli eventi oggetto della presente assicurazione ed esclusivamente nei confronti di Globy® e/o dei magistrati eventualmente investiti dell'esame dell'evento, i medici che lo hanno visitato e le persone coinvolte dalle condizioni di polizza.

Inoltre:

4.3.1 Assistenza sanitaria

Le prestazioni di assistenza, nel rispetto delle specifiche condizioni di operatività, sono effettuate con utilizzo dei mezzi e delle strutture che Globy® e la Centrale Operativa ritengono, a loro insindacabile giudizio, più adeguati allo stato di salute dell'Assicurato ed allo stato di necessità;

- b) Globy® non potrà essere ritenuta responsabile di:
 - ritardi od impedimenti nell'esecuzione dei servizi convenuti dovuti a cause di forza maggiore od a disposizioni delle Autorità locali;
 - errori dovuti ad inesatte comunicazioni ricevute dall'Assicurato;
- c) Globy® non è tenuta a pagare indennizzi in sostituzione delle garanzie di assistenza dovute.

4.3.2 Spese mediche

d) Globy® sostiene direttamente o rimborsa le "Spese mediche" anche più volte nel corso del viaggio ma fino ad esaurimento del capitale assicurato per persona e per periodo assicurativo.

5. RIENTRO ANTICIPATO

5.1 Oggetto

Globy®, tramite la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24 tutto l'anno, preventivamente contattata, provvederà ad organizzare direttamente il rientro anticipato dell'Assicurato, dei suoi familiari o di uno dei compagni di viaggio, assicurati con

la presente garanzia, qualora il viaggio debba essere interrotto per qualsiasi motivo e sia necessario rientrare alla residenza utilizzando un mezzo ed un titolo di viaggio diverso da quello contrattualmente previsto.

Globy® terrà a proprio carico il costo del solo trasferimento, organizzandolo nel più breve tempo possibile e compatibilmente con le disponibilità del momento utilizzando:

- volo charter;
- aereo di linea (classe economica);
- ferrovia (prima classe);
- traghetto.

Non è previsto alcun rimborso in caso di organizzazione diretta del rientro da parte dell'Assicurato.

5.2 Disposizioni e limiti di responsabilità

- a) Globy® non potrà essere ritenuta responsabile di:
 - ritardi od impedimenti nell'esecuzione del servizio convenuto dovuti a cause di forza maggiore od a disposizioni delle Autorità locali;
 - errori dovuti ad inesatte comunicazioni ricevute dall'Assicurato;
- b) Globy® ha diritto di richiedere i biglietti di viaggio non utilizzati alle persone delle quali abbia provveduto per il rientro.

5.2 Esclusioni

La garanzia non è operante in caso di epidemie aventi caratteristica di pandemia, di gravità e virulenza tale da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile.

6. PROTEZIONE DOCUMENTI

6.1 Oggetto

Globy® su richiesta specifica e previa comunicazione degli estremi necessari alla Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24 tutto l'anno, provvede a mettersi in contatto con gli Istituti emittenti, per avviare le procedure necessarie al blocco di carte di credito, libretti di assegni, traveller's chèques intestati all'Assicurato, smarriti o rubati durante il viaggio. Resta a carico dell'Assicurato il perfezionamento della procedura, secondo quanto disposto dai singoli titoli di credito.

GARANZIE E PRESTAZIONI AL RIENTRO DAL VIAGGIO

7. RITARDO AEREO

7.1 Oggetto

Globy® in caso di ritardo aereo superiore a 8 ore rispetto all'orario iniziale di arrivo alla destinazione prevista del volo di ritorno, di modifica dell'aeroporto di arrivo o di mancata corrispondenza, provvede:

- al rimborso fino a € 75,00 delle spese di taxi o vettura in locazione, di ristorazione;
- previo contatto con la Centrale Operativa, a trasmettere messaggi a parenti o collaboratori d'ufficio, cambia prenotazioni aereo, treno, traghetto o vettura in locazione.

8. SECONDO OPINION

8.1 Oggetto

Globy®, in seguito a malattia od infortunio occorso all'Assicurato durante il periodo di validità della polizza che abbia comportato un ricovero ospedaliero (day hospital e pronto soccorso esclusi), provvede, se espressamente richiesto dall'Assicurato stesso o dal suo medico curante, a effettuare il riesame della documentazione clinica rilasciata dall'ospedale presso un centro medico ritenuto internazionalmente di riferimento per la patologia clinica di cui soffre.

Globy® si attiverà per:

- acquisire e verificare tutta la relativa documentazione clinica e diagnostica in possesso dell'Assicurato;
- ricercare ed identificare a livello internazionale il centro medico ritenuto eccellente per la specifica patologia dell'Assicurato e vi si rivolgerà per ottenerne la Second Opinion scientifico-specialistica fornendo altresì all'Assicurato il necessario ed adeguato supporto medico specialistico tenendone a proprio carico i relativi costi;
- tradurre in inglese o francese la documentazione medica necessaria ad ottenere la refertazione scientifico-specialistica e della successiva relativa refertazione, sempre tenendo a proprio carico i relativi costi. Per l'espletamento di tale prestazione l'Assicurato dovrà fornire ai medici della Società specifica autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, clinici e diagnostici.

IN CASO DI SINISTRO O DI NECESSITA'

L'Assicurato o chi per esso deve

a) darne avviso:

- a Globy® secondo quanto previsto di seguito nelle singole garanzie. L'inadempimento di tale obbligo può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo (art. 1915 Cod.Civ.);
- a tutti gli Assicuratori, in caso di stipulazione di più polizze sullo stesso rischio, indicando a ciascuno il nome degli altri (art. 1910 Cod. Civ.).

b) mettere a disposizione di Globy® tutta la documentazione utile alle indagini ed alle verifiche del caso anche se non espressamente prevista nella presente sessione.

Globy® corrisponde i rimborsi in Euro. Le spese sostenute al di fuori dei Paesi aderenti all'euro sono convertite al cambio ufficiale del giorno in cui sono state sostenute.

1. SERVIZIO MOBILITA'

In caso di necessità l'Assicurato deve contattare la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24 tutto l'anno, indicando:

- dati anagrafici e codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006;
- il numero della presente polizza.

2. SPESE DI RIPROTEZIONE VIAGGIO

L'Assicurato deve darne avviso a Globy® entro 30 giorni dal rientro, fornendo, indipendentemente dalla modalità di denuncia (telefonica, on-line o scritta):

- copia della presente polizza;
- dati anagrafici, codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006 e recapito;
- nome e indirizzo della Banca, codice IBAN, codice SWIFT nel caso di conto estero e nome del titolare del conto corrente se differente dall'intestatario della pratica;
- documentazione oggettivamente provante la casa del ritardo, in originale; se di ordine medico il certificato deve riportare la patologia;
- nuovi titoli di viaggio acquistati per raggiungere il luogo previsto dal contratto di viaggio, in originale;
- contratto di viaggio con ricevute di pagamento, in copia;
- estratto conto di prenotazione emesso dal Tour Operator organizzatore del viaggio, in copia;
- titoli di viaggio non utilizzati, in originale.

3. RITARDATA PARTENZA

L'Assicurato deve darne avviso a Globy® entro 30 giorni dal rientro, fornendo, indipendentemente dalla modalità di denuncia (telefonica, on-line o scritta):

- numero della presente polizza;
- dati anagrafici, codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006 e recapito;
- nome e indirizzo della Banca, codice IBAN, codice SWIFT nel caso di conto estero e nome del titolare del conto corrente se differente dall'intestatario della pratica;
- titolo di viaggio o ultimo orario ufficiale comunicato dal Tour Operator, in copia;

- documentazione attestante l'orario dell'effettivo imbarco.

4. ASSISTENZA SANITARIA

4.1 All'assicurato

L'Assicurato o chi per esso deve contattare immediatamente la Centrale Operativa, fornendo dati anagrafici, codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006 e numero della presente polizza ed il tipo di intervento richiesto, indicando, inoltre, per:

- recapito temporaneo;
- recapito di eventuali familiari/accompagnatori in viaggio con l'Assicurato;

4.2 Al familiare dell'assicurato

Il familiare dell'Assicurato o chi per esso deve contattare immediatamente la Centrale Operativa, fornendo dati anagrafici, codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006, nome dell'assicurato ricoverato, luogo di ricovero ed il tipo di intervento richiesto, indicando, inoltre:

- recapito temporaneo;
- dati dell'Ospedale (nome e recapito telefonico, reparto di ricovero, nome del medico che ha preso in cura il paziente) in caso di ricovero.

Per ogni richiesta di rimborso, l'Assicurato o chi per esso deve darne avviso a Globy® entro 30 giorni dal rientro, fornendo, inoltre, indipendentemente dalla modalità di denuncia (telefonica, on-line o scritta):

- circostanze dell'evento;
- certificazione medica o documentazione attestante l'evento, in originale;
- spese effettivamente sostenute, in originale.

5. RIENTRO ANTICIPATO

L'Assicurato, per richiedere il servizio, deve contattare la centrale di allarme in funzione 24 ore su 24 tutto l'anno e indicare all'operatore:

- dati anagrafici e codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006;
- numero della presente polizza
- recapito temporaneo.

6. PROTEZIONE DOCUMENTI

L'Assicurato deve contattare immediatamente la Centrale Operativa, fornendo:

- dati anagrafici e codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006;
- numero della presente polizza
- tutte le informazioni necessarie per il blocco dei titoli che verranno richiesti dalla Centrale Operativa.

7. RITARDO AEREO

L'Assicurato deve darne avviso a Globy® entro 30 giorni dal rientro, fornendo, indipendentemente dalla modalità di denuncia (telefonica, on-line o scritta):

- numero della presente polizza;
 - dati anagrafici, codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006 e recapito;
 - nome e indirizzo della Banca, codice IBAN, codice SWIFT nel caso di conto estero e nome del titolare del conto corrente se differente dall'intestatario della pratica
 - titolo di viaggio;
 - ultimo orario ufficiali di arrivo;
 - documentazione attestante l'orario di effettivo arrivo a destinazione;
 - documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.
- Inoltre l'Assicurato per richiedere le prestazioni di assistenza previste dovrà contattare la Centrale Operativa.

8. SECOND OPINION

In caso di necessità l'Assicurato deve contattare la Centrale Operativa, in funzione nei giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 18.00, indicando:

- dati anagrafici, codice fiscale del destinatario del pagamento, ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006 e recapito;
- numero della presente polizza.

RIFERIMENTI IMPORTANTI

☑ Per ogni evenienza inerente le prestazioni di assistenza e/o in caso di ricovero ospedaliero contattare immediatamente:

CENTRALE OPERATIVA

in funzione 24 ore su 24 tutto l'anno
Tel. + 39 0226 609 862
Via Ampère 30 – 20131 MILANO
Fax +39 02 70630091

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri Vi invitiamo a consultare il sito www.ilmiosinistro.it

Gli eventuali sinistri vanno denunciati a Globy® con una delle seguenti **tre modalità**:

- **via telefono** (al numero **02-26609.690** attivo tutti i giorni, 24 ore su 24)
- **via internet** (sul sito www.ilmiosinistro.it)
- **via posta** (all'indirizzo qui sotto indicato)

In ogni caso, indipendentemente dalla modalità di denuncia, tutta la documentazione richiesta va inviata, esclusivamente in originale, a:

MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A.

Servizio Liquidazione Danni Globy®
Casella Postale 1113
Via Cordusio 4
20123 MILANO

GLOBY® QUICK

Se la denuncia del sinistro avviene esclusivamente via telefono, al numero **02-26609.690**, o internet, Globy® garantisce la gestione e la **chiusura della pratica in 20 giorni!*** In caso contrario, Globy® si impegna a rimborsare un importo pari al costo della polizza. Nel caso in cui la denuncia avvenga via posta, invece, il processo liquidativo seguirà i tradizionali canali gestionali. L'apertura di un sinistro attraverso la centrale operativa di assistenza è esclusa dalla procedura Quick e non sarà possibile attivarla successivamente.

*Nel calcolo dei 20 giorni sono esclusi i tempi tecnici bancari relativi al flusso di pagamento